

Fitxa de sol·licitud per a la cessió d'espais

Entitat externa a la CELS

DADES SOL·LICITANT

Nom de l'entitat, associació, col·lectiu, cooperativa, empresa o particular

CIF/NIF

Tipus d'entitat

Entitat sense ànim de lucre Cooperativa Empresa/particular

Breu descripció. *Qui sou i quins objectius teniu?*

Adreça i Codi Postal

Persona responsable de l'activitat

Telèfon

Correu electrònic

DADES ACTIVITAT

Títol de l'activitat

Breu descripció

Objectius

Retorn social. Què aportarà al barri?

Dates preferents de l'activitat (Indiqueu-ne com a mínim 3)

Horari (Incloent el muntatge i el desmuntatge)

Assistents previstos

Tipus d'activitat

- Acte intern Acte obert i gratuït Acte obert i de pagament

En cas de tractar-se d'una activitat de pagament expliqueu breument l'entrada prevista i a que es destinaran els beneficis obtinguts:

Espai on us interessa fer l'activitat. Consulta el dossier d'espais per a més informació

- Sala 01 (auditori petit) Atri Sala de reunions Sala A1 (informàtica) Sala A2
 Auditori Sala 11 Terrassa Sala 21 (mobilitat) Sala 22

Necessitats de mobiliari

- Cadires. En cas afirmatiu indica quantitat aproximada
- Taules. En cas afirmatiu indica quantitat aproximada
- Pissarra

Muntatge

- Format classe En U Taula presidencial En rotllana Altres (especifica)

Necessitats tècniques

- Ordinador Portàtil Projector Microfonia Altaveus Focus Escenari

Necessitareu tècnic de so?

- Sí No

L'equip de la Llei aliat assumeix un acompanyament tècnic bàsic. Si la vostra activitat té certa complexitat o voleu una cobertura tècnica de l'acte, caldrà que contracteu un tècnic de so. En aquest últim cas recomanem especialment tenir en compte el tècnic de so habitual de l'equipament.

Altres necessitats

Càtering*. *En cas afirmatiu indica l'horari del servei*

Emmagatzematge material. *Com a molt el podem rebre el dia abans en l'horari d'obertura de l'equipament.*

** Si teniu previst organitzar un pica-pica o refrigeri, indica-ho al següent apartat.*

Qualsevol altra informació que consideris rellevant afegir sobre el desenvolupament de l'activitat:

Un cop emplenada envieu-la a info@lleialtat.cat o feu-la arribar presencialment al servei d'informació del centre. La reserva d'un espai comporta l'acceptació de la normativa de cessió d'espais.

Les seves dades seran tractades per la Coordinadora d'Entitats per la Lleialtat Santsenca, per a la finalitat de gestionar la cessió d'espais, bucs d'assaig de Lleialtat a tercers perquè realitzin activitats d'interès. Vostè és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que ens lliura i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les seves dades d'acord allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit a la Coordinadora d'Entitats per la Lleialtat Santsenca a c/ Olzinelles 31 (CP 08014) de Barcelona o bé, a través de correu electrònic a protecciodedades@lleialtat.cat. En qualsevol cas s'haurà d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o bé equivalent.

Podeu consultar la informació addicional a la Política de Privacitat de la pàgina web <https://www.lleialtat.cat/>

Data i signatura: